



Recrutement 2 postes

Préparateur/trice de commande, agréateur/se, livreur/euse (auvergne)

Auvabio

Auvabio est une jeune et dynamique association de producteurs de fruits et légumes bio auvergnate qui organise et accompagne la production de ses adhérents et mutualise la commercialisation pour le marché du ½ gros (clients professionnels : magasins bio, transformateurs...). L'implication des producteurs dans la gouvernance et les actions opérationnelles d'Auvabio est un axe important de l'association.

Auvabio est récente et en pleine expansion, le fonctionnement collectif et les procédures ne sont pas encore tous calés : c'est un terrain idéal pour les personnes force de propositions, d'initiatives et de flexibilité, plus complexe pour celles qui ont besoin d'un quotidien et de tâches bien cadrés.

Contexte de ce poste

Ces postes polyvalents de préparateurs/trices de commandes, agréateurs/ses, livreurs/ses travaillent en équipe avec 2 autres salariés au même profil, et en lien fort avec le reste de l'équipe (2 commerciaux, une assistante administrative, une chargée de mission « développement de la production » et sous la responsabilité de la directrice et du président), et également en lien forts avec les producteurs/trices bio adhérent(e)s (notamment ceux du conseil d'administration) et les clients.

Ces postes sont à temps partiel (entre 17h et 24h semaine selon les volontés et contraintes des candidat(e)s). les horaires restent à préciser et répartir, mais il faut envisager sur l'un, l'autre ou les 2 postes les horaires suivants

- Lundi : 16h/21h
- Mardi : 6h/13h
- Mercredi : 16h/18h
- Jeudi : 6h30/17h30
- Vendredi : 6h00/13h

Auvabio étant en plein développement, le temps de travail, les horaires et jours de travail pourront être amenés à évoluer. Pour que cela se fasse sereinement pour auvabio comme pour le.la candidat(e) retenu(e), es candidat(e)s devront donc mentionner leurs contraintes à courts et moyens terme (ce ne sera pas un critère de sélection mais pour organiser au mieux le fonctionnement à venir, si besoin).

Les missions



1) Préparateur de commande (environ 30% du temps)

a. Prendre en charge et préparer les commandes

- Prendre connaissance des commandes répertoriées et des marchandises à préparer
- Identifier les emplacements des marchandises
- Appliquer les process internes de préparation
- Préparer les commandes dans le respect des délais : traitement, constitution
- Vérifier la conformité et l'état des produits et des marchandises (agrégage)
- Préparer et conditionner les marchandises pour l'expédition

b. Effectuer la manutention des marchandises à expédier

- Déplacer les marchandises en respectant les règles et procédures de sécurité relatives à leur manipulation, avec l'engin élévateur approprié
- Les charger dans les véhicules.

c. Gérer les retours de marchandises

- Prendre en charge les retours de marchandises clients
- Appliquer les procédures de gestion des retours de marchandises en lien avec les commerciaux

d. Entretien l'entrepôt et participer à la gestion des déchets, assurer l'entretien des matériels et équipements

- Appliquer les procédures relatives au tri des emballages et déchets
- Appliquer les procédures d'entretien du matériel
- Identifier et consigner les éventuels dysfonctionnements et en informer la hiérarchie

e. Participer à la gestion des stocks de marchandises

- Participer à la gestion et au suivi des stocks en lien avec l'équipe
- Ponctuellement, en lien avec l'équipe, tri des légumes et recolissage

2) Agréateur (environ 10% du temps)

- Lors de la préparation des commandes ou de l'entrée en stock, vérifier selon le référentiel interne fourni que les marchandises apportées par les producteurs respectent le colissage, les normes de quantités et de qualités.
- Consigner les remarques dans un tableau.

3) Livreur (environ 60% du temps)

- Charger les véhicules (VL) à l'aide de l'engin élévateur approprié avec l'organisation optimale en fonction de la tournée



- S'assurer du bon fonctionnement de son véhicule (faire remonter les dysfonctionnements, les échéances d'entretien...)
- S'assurer d'avoir les documents nécessaires aux livraisons (bons de livraison...)
- Repérer le parcours et prévoir les aléas
- Assurer les tournées de livraison (échelle départementale et départements limitrophes). Le réadapter en fonction de l'intégration de nouveaux clients.
- Lors des livraisons, échanger avec les clients, être l'image d'auvabio. Le cas échéant, traiter les réclamations clients en adoptant une posture adaptée et en appliquant les procédures de l'entreprise

Compétences, savoirs être et savoirs faire

- Sérieux(se), ponctuel(le), dynamique, autonome, réactif, organisé(e) et doté(e) d'un esprit d'équipe,
- Aisance relationnelle, sens du service client
- La maîtrise des outils de manutention et la connaissance des règles de sécurité sont appréciées
- Un pied dans le monde agricole, le lien avec le monde rural et l'habitude des fruits et légumes seraient bienvenus
- Permis B exigé, CACES R485 serait un plus (formation à effectuer sinon).
- Débutant accepté

Conditions

Ce poste nécessite la manipulation répétée de charges plusieurs fois par jour

Travail en partie dans le frais (4°C).

Beaucoup de marche : la préparation se fait à pied.

Salaire : 11,5€/h brut

Mutuelle d'entreprise, téléphone portable

Prise de poste en mars – poste basé à Aulnat

Pour postuler :

Envoyer CV + lettre de motivation à direction@auvabio.fr